

Об организации работы в условиях неблагоприятной эпидемиологической ситуации (распространение новой коронавирусной инфекции (COVID- 2019))

В соответствии с Указом Президента РФ № 239 от 02.04.2020г. "О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", приказами АО «ТЕНЗОР» № 86 от 03.04.2020г., №78 от 25.03.2020г., №87 от 06.04.2020г. -

ПРИКАЗЫВАЮ:

в период с 01.05.2020г. по 11.05.2020г.(включительно):

1. Обязать соблюдать режим самоизоляции работников в возрасте старше 65 лет, а так же работников, имеющих заболевания, указанные в приложении №1 к Постановлению Губернатора Московской области от 12.03.2020 №108-ПГ (в редакции Постановления Губернатора Московской области от 02.04.2020г. № 171 –ПГ и Постановления Губернатора Московской области от 28.04.2020г. № 214 –ПГ), с учетом приказа АО «ТЕНЗОР» №78 от 25.03.2020г. и 87 от 06.04.2020г.

Режим самоизоляции не применять к работникам, попадающих под указанные выше категории, но чье нахождение на рабочем месте является важным для обеспечения функционирования организации, согласно формируемым еженедельно и утвержденным у генерального директора спискам по форме Приложения №1 к настоящему приказу..

2. Директору по персоналу Подлесному М.В. оформить надлежащим образом выход работников на работу, нахождение которых на рабочем месте является важным для обеспечения функционирования организации, согласно формируемым утвержденным у генерального директора спискам по форме Приложения №2 к настоящему приказу.

3. Директору по персоналу Подлесному М.В. оформить надлежащим образом выход работников на работу, нахождение которых на рабочем месте является важным для обеспечения функционирования организации, согласно формируемым еженедельно и утвержденным у Генерального директора спискам по форме Приложения №3 к настоящему приказу.

4. Руководителям подразделений обеспечить контроль за соблюдением работниками, которые в период с 01.05.2020 - 11.05.2020г. продолжают работать, принимать следующие меры:

- при входе работников в организацию - обработка рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей или дезинфицирующими салфетками;
- измерение температуры тела перед началом и в течение рабочего дня (по показаниям). При повышенной температуре, плохом самочувствии, обнаружении у себя признаков ОРВИ принять меры: незамедлительно сообщить своему непосредственному руководителю, обеспечить самоизоляцию на дому, вызвать

врача для оформления листка нетрудоспособности. Работать допускается, только если листок нетрудоспособности закрыт врачом (то есть указание о возможности приступить к работе);

- ограничить перемещение между кабинетами, минимизировать физические контакты (рукопожатия, объятия и т.д.).
- соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками - в течение всего рабочего дня, после каждого посещения туалета;
- регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений;
- регулярная обработка специальными средствами всех предметов в кабинете (дверные ручки, телефонные трубки, клавиатура, мышь и т.п.);
- всем работникам организации, по возможности, осуществлять обмен документами в электронном виде с использованием корпоративной электронной почты;
- на период действия настоящего приказа исключить личное совместное присутствие работников на совещаниях, переговорах и др., заменив средствами связи.
- соблюдать дистанцию не менее 1,5 метра.

5. Руководителям подразделений обеспечить организацию работы в соответствии с настоящим приказом, контроль за своевременным реагированием на информацию о случаях заболевания в компании, информированием руководства компании, предлагать дополнительные меры по организации работы в условиях неблагоприятной эпидемиологической ситуации.

6. Руководителям подразделений обеспечить на период с 01.05.2020г. по 11.05.2020г. допуск к рабочему месту строго в соответствии со списками, утвержденными Генеральным директором по представлению руководителей структурных подразделений.

7. Руководителям подразделений обеспечить оформление списка по форме Приложения №4 к настоящему приказу в отношении работников, на которых соответствующими нормативными актами РФ, в том числе решением Президента РФ, установлен режим работы нерабочего дня.

8. Назначить директора по безопасности ответственным лицом за исполнение п.13. Постановления Губернатора Московской области №214-ПГ от 28.04.2020г. в том числе размещение сведений в электронном виде посредством Портала государственных и муниципальных услуг Московской области.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

В.А. Голубев

ВИЗЫ

Директор по персоналу

М.В. Подлесный

Главный инженер

А.Н. Подкопаев

Директор по экономической безопасности

Н.Ю. Вожов

Юрисконсульт

Исполнитель Мороз

Рассылка в дело директорам во все подразделения

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор АО «ТЕНЗОР»

_____ В.А. Голубев

СПИСОК

работников в возрасте старше 65 лет, а так же работников, имеющих заболевания, указанные в приложении №1 к Постановлению Губернатора Московской области от 12.03.2020 №108-ПГ (в редакции постановления Губернатора Московской области от 02.04.2020г. № 171 -ПГ), чье нахождение на рабочем месте является важным для обеспечения функционирования организации

ФИО работника	Период работы	Согласие работника (подпись)

Руководитель структурного подразделения:

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор АО «ТЕНЗОР»
_____ В.А. Голубев

**СПИСОК
работников, осуществляющих работу дистанционно**

ФИО работника	Период работы	Согласие работника (подпись)

Руководитель структурного подразделения:

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор АО «ТЕНЗОР»
_____ В.А. Голубев

**СПИСОК
работников, чье нахождение на рабочем месте является важным для обеспечения
функционирования организации**

ФИО работника	Период работы	Согласие работника (подпись)

Руководитель структурного подразделения:

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор АО «ТЕНЗОР»
_____ В.А. Голубев

СПИСОК
работников на которых соответствующими нормативными актами РФ, в том числе
решением Президента РФ, установлен режим работы нерабочего дня.

ФИО работника	Период	Ознакомлен

Руководитель структурного подразделения: