

Об организации работы в условиях неблагоприятной эпидемиологической ситуации (распространение новой коронавирусной инфекции (COVID- 2019))

В соответствии с Постановлением Губернатора Московской области от 07.05.2020г. №227-ПГ, приказами АО «ТЕНЗОР» №78 от 25.03.2020г., №86 от 03.04.2020г., №87 от 06.04.2020 г., №100 от 30.04.2020г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Продлить по 31 мая 2020 года (включительно) действие приказов АО «ТЕНЗОР» №78 от 25.03.2020г., №86 от 03.04.2020г., №87 от 06.04.2020 г., №100 от 30.04.2020г.

В период с 12.05.2020г. по 31.05.2020г. (включительно):

2. Руководителям подразделений обеспечить неукоснительное выполнение Постановления Губернатора Московской области №227-ПГ от 07.05.2020г.

3. Обязать работников предприятия соблюдать санитарные требования, исключающие риски инфицирования COVID-19, в период режима повышенной готовности согласно письму Главного государственного санитарного врача по Московской области от 04.04.2020 №2978-р, предписанию №213-06 о проведении дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий от 30.04.2020г. Главного государственного санитарного врача по Московской области.

4. Ввести в период нахождения на территории предприятия режим обязательного использования работниками предприятия средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы).

5. Руководителям подразделений обеспечить контроль за соблюдением осуществления работниками предприятия обязательного использования работниками предприятия средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы).

6. Главному инженеру Подкопаеву А.Н. обеспечить работников предприятия средствами индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы).

7. Руководителям подразделений обеспечить контроль за соблюдением осуществления работниками прохождения бесконтактной термометрии каждые 2 часа с заполнением реестра (ФИО, дата, температура) в соответствии с формой Приложения №1 к настоящему приказу).

8. Руководителям подразделений обеспечить контроль за соблюдением наличия проведения дезинфекции рабочих помещений каждые 2 часа.

9. Главному инженеру Подкопаеву А.Н. обеспечить наличие антисептических средств на предприятии для пользования посетителями.

10. Руководителям подразделений обеспечить организацию работы в соответствии с настоящим приказом, контроль за своевременным реагированием на информацию о случаях заболевания в компании, информированием руководства компании, предлагать дополнительные меры по организации работы в условиях неблагоприятной эпидемиологической ситуации.

11. Руководителям подразделений настоящий приказ довести до сведения работников.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Генеральный директор

В.А. Голубев

ВИЗЫ:

Директор по персоналу

М.В. Подлесный

Главный инженер

А.Н. Подкопаев

Юрисконсульт

Заведующий канцелярией

Н.Г. Арефьева

Исполнитель Мороз

Рассылка: в дело, во все подразделения, директорам,

Реестр
регистрации измерения температуры сотрудников (образец на рабочую неделю)

Структурное подразделение № _____

	__ мая 2020г.					__ мая 2020г.					__ мая 2020г.					__ мая 2020г.					__ мая 2020г.				
ФИО сотрудника	8:00	10:00	12:00	14:00	16:00	8:00	10:00	12:00	14:00	16:00	8:00	10:00	12:00	14:00	16:00	8:00	10:00	12:00	14:00	16:00	8:00	10:00	12:00	14:00	16:00
Температура сотрудника																									
Подпись сотрудника, проводившего измерение																									
	__ мая 2020г.					__ мая 2020г.					__ мая 2020г.					__ мая 2020г.					__ мая 2020г.				
ФИО сотрудника	8:00	10:00	12:00	14:00	16:00	8:00	10:00	12:00	14:00	16:00	8:00	10:00	12:00	14:00	16:00	8:00	10:00	12:00	14:00	16:00	8:00	10:00	12:00	14:00	16:00
Температура сотрудника																									
Подпись сотрудника, проводившего измерение																									
	__ мая 2020г.					__ мая 2020г.					__ мая 2020г.					__ мая 2020г.					__ мая 2020г.				
ФИО сотрудника	8:00	10:00	12:00	14:00	16:00	8:00	10:00	12:00	14:00	16:00	8:00	10:00	12:00	14:00	16:00	8:00	10:00	12:00	14:00	16:00	8:00	10:00	12:00	14:00	16:00
Температура сотрудника																									
Подпись сотрудника, проводившего измерение																									
	__ мая 2020г.					__ мая 2020г.					__ мая 2020г.					__ мая 2020г.					__ мая 2020г.				
ФИО сотрудника	8:00	10:00	12:00	14:00	16:00	8:00	10:00	12:00	14:00	16:00	8:00	10:00	12:00	14:00	16:00	8:00	10:00	12:00	14:00	16:00	8:00	10:00	12:00	14:00	16:00
Температура сотрудника																									
Подпись сотрудника, проводившего измерение																									
	__ мая 2020г.					__ мая 2020г.					__ мая 2020г.					__ мая 2020г.					__ мая 2020г.				
ФИО сотрудника	8:00	10:00	12:00	14:00	16:00	8:00	10:00	12:00	14:00	16:00	8:00	10:00	12:00	14:00	16:00	8:00	10:00	12:00	14:00	16:00	8:00	10:00	12:00	14:00	16:00
Температура сотрудника																									
Подпись сотрудника, проводившего измерение																									